



OFFRE D'EMPLOI

Responsable des collections

Le Musée du Bas-Saint-Laurent (MBSL) a pour mission l'acquisition, la conservation, la recherche, la diffusion et la médiation de l'art contemporain et actuel québécois, des archives photographiques de l'Est-du-Québec et des artistes professionnels du Bas-Saint-Laurent. L'institution bas-laurentienne contribue au rayonnement de la culture et des artistes en créant des expositions, des activités de médiation culturelle ainsi que par le biais de programmes éducatifs ou communautaires. Véritable musée de proximité, le MBSL s'ancre dans sa communauté et contribue à dynamiser le milieu culturel de la région.

Le MBSL adhère à une approche de gestion collaborative axée sur la communication, la transparence et la flexibilité.

En collaboration avec la conservatrice et dans le respect des valeurs, des normes et des codes de l'établissement, le responsable des collections a la responsabilité d'assurer la saine gestion et la conservation de la collection d'art contemporain (3 500 œuvres) et d'archives photographiques du MBSL (250 000 documents photographiques). Les principales activités sont liées à la conservation préventive, à la documentation, aux mouvements des collections, à la gestion des droits d'auteur et la gestion des acquisitions.

Sommaire des fonctions et responsabilités

CONSERVATION

- Mettre en œuvre la politique de conservation
- Procéder à l'inventaire et à la documentation des collections
- Optimiser l'aménagement des réserves actuelles
- Voir à l'application des normes de conservation préventive et à l'application du plan d'urgence
- Effectuer la manutention et l'entreposage des objets d'art
- Procéder à la numérisation des photos de la collection.

COLLECTIONS

- Effectuer les mises à jour de la base de données
- Effectuer des recherches sur les collections
- Coordonner la gestion des dossiers d'acquisitions et d'aliénations
- Développer et maintenir des relations avec les donateurs, trices et les partenaires du Musée en lien avec les activités de gestion des collections
- Assurer la gestion des droits d'auteur
- Gérer les assurances liées à la collection, les prêts d'œuvres, les demandes d'emprunts et les mouvements de collections.
- Participer à la recherche de financement public et privé pour les projets du Musée reliés à sa collection.

EXPOSITIONS

- Développer, mettre en place et coordonner des projets permettant le développement du département des collections et la mise en valeur de la collection
- Coordonner les prêts et emprunts des œuvres
- Participer aux montages et démontages des expositions

ENCAN

- Coordonner l'organisation de l'encan annuel du Musée
- Assurer le suivi nécessaire auprès des donateur.trice.s
- Assurer le suivi des acquisitions (comité d'acquisition, ententes de don, reçus fiscaux, constat d'état)
- Coordonner la réalisation du catalogue de l'encan (textes, photos, graphisme).
- Exécuter toutes autres tâches connexes dans le cadre de ses responsabilités.

Profil recherché

- Formation universitaire dans un domaine lié à l'emploi (histoire de l'art, arts visuels, histoire, muséologie, etc.); technique en muséologie, un atout.
- Expérience de travail d'environ 3 ans dans un poste semblable
- Connaissance des normes muséologiques et des normes de conservation
- Excellente maîtrise de la langue française, parlée et écrite
- Excellentes habiletés rédactionnelles
- Aptitude en gestion de projet
- Capacité de travailler simultanément sur plusieurs projets et avec différents échéanciers
- Connaissance de logiciels de traitement de l'image (suite Adobe)
- Compétence en montage et démontage d'expositions
- Connaissance de la base de données Ultima, un atout

Qualités requises

- Sens de l'organisation et des priorités
- Rigueur
- Autonomie et sens de l'initiative
- Capacité à travailler en équipe
- Minutie, précision, souci du détail
- Polyvalence

Conditions

- Poste permanent à 28 heures par semaine; période de probation de 3 mois.
- Lieu de travail : Rivière-du-Loup
- Possibilité de formation sur mesure ou de perfectionnement professionnel
- Horaire flexible
- Environnement de travail collaboratif
- Assurances collectives
- Rémunération : 24,44\$ à 29,63\$ de l'heure

Date d'entrée en fonction : dès que possible

Pour postuler

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation, par courriel, **au plus tard le 7 mai 2024** à l'adresse ci-dessous.

Mélanie Girard, directrice générale

Courriel : m.girard@mbsl.qc.ca