



Musée du
Bas-Saint-Laurent

OFFRE D'EMPLOI

Responsable des communications

(Contrat de 1 an – remplacement de congé de maternité)

Le Musée du Bas-Saint-Laurent est un organisme à but non lucratif voué à la conservation, la recherche, la diffusion et l'éducation. Ses champs d'intérêt privilégiés sont l'art contemporain québécois, la photographie ethnologique de l'Est du Québec et la production des artistes du Bas-Saint-Laurent. Le Musée cible en priorité les clientèles bas-laurentiennes et touristiques tout en cherchant à diffuser hors région les productions muséologiques de l'institution.

Sous la supervision de la direction générale et en collaboration avec l'équipe en place, le/la responsable des communications a pour mandat de contribuer au rayonnement et au positionnement du Musée du Bas-Saint-Laurent par l'élaboration et la mise en œuvre des stratégies de communication liées aux différents projets du Musée.

Sommaire des fonctions et responsabilités

PROMOTION ET PUBLICITÉ

- Développer et mettre en œuvre les plans de communication relatifs aux différents projets du Musée (expositions, activités éducatives et culturelles, encan annuel);
- Coordonner la production des outils promotionnels et en assurer la distribution et/ou l'installation;
- Coordonner les conceptions des publicités et effectuer les réservations publicitaires auprès des médias;
- Effectuer le graphisme de certains outils promotionnels et publicitaires;
- Collaborer à l'élaboration de stratégies de développement des publics;
- Mettre à jour le site internet du Musée et les sites de partenaires promotionnels
- Animer les médias sociaux du Musée;

RELATIONS PUBLIQUES

- Développer les relations médiatiques et tenir à jour la liste des médias;
- Effectuer la veille médiatique et produire les revues de presse sur les expositions et les activités du Musée :
- Rédiger les textes destinés aux communications externes (communiqués de presse, infolettre, etc);
- Participer activement au développement du potentiel de l'ensemble des secteurs d'activité du MBSL;
- Assurer le contrôle budgétaire de son secteur d'activité;
- Exécuter toutes autres tâches connexes dans le cadre de ses responsabilités.

Profil recherché

Baccalauréat en communication marketing ou l'équivalent;
Minimum de trois (3) ans d'expérience pertinente;

Expérience en gestion de projets
Connaissance du milieu culturel, un atout

Qualités requises

- Très grand sens de l'organisation et de la planification;
- Souci du détail, rigueur et rapidité d'exécution;
- Créativité et capacité à innover;
- Capacité à travailler sur plusieurs projets simultanément;
- Habileté dans les relations et les communications interpersonnelles;
- Excellentes habiletés pour la communication écrite et verbale, de même pour la rédaction;
- Capacité à travailler en équipe et à gérer les priorités;
- Connaissance de la suite Adobe;
- Connaissance de la programmation HTML, un atout.

Type d'emploi

Type d'emploi : 28h/semaine. Contrat de 1 an-remplacement de congé de maternité

Lieu de travail : Rivière-du-Loup

Rémunération : Entre 19,56\$ et 23,01\$ / heure

Date d'entrée en fonction : Début octobre 2021

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation par la poste ou par courriel au plus tard le 12 septembre 2021 à l'adresse ci-dessous. Seules les candidatures retenues seront convoquées en entrevue.

**Musée du Bas-Saint-Laurent, a/s madame Mélanie Girard,
300, rue Saint-Pierre, Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3V3
Courriel : m.girard@mbsl.qc.ca**