



## OFFRE D'EMPLOI

### Adjoint.e à la conservation

*Le Musée du Bas-Saint-Laurent est un organisme à but non lucratif voué à la conservation, la recherche, la diffusion et l'éducation. Ses champs d'intérêt privilégiés sont l'art contemporain québécois, la photographie ethnologique de l'Est du Québec et la production des artistes du Bas-Saint-Laurent. Le Musée cible en priorité les clientèles bas-laurentienne et touristique tout en cherchant à diffuser hors région les productions muséologiques de l'institution.*

Sous l'autorité de la conservatrice, l'adjoint.e à la conservation a la responsabilité d'assurer la gestion et la conservation de la collection d'art moderne et de photographies ethnologiques du MBSL et d'assister la conservatrice dans ses fonctions.

#### Description et nature du travail

- Aider à la recherche, à la conservation, à la manutention et à l'entreposage des objets d'art.
- Assurer le suivi des acquisitions et des aliénations.
- Effectuer les mises à jour de la base de données.
- Procéder à l'inventaire et à la documentation des collections.
- Collaborer au montage et au démontage des expositions.
- Procéder à la numérisation des photos de la collection
- Participer à la planification et à l'organisation de la vente aux enchères annuelle du Musée.
- Assurer le suivi nécessaire auprès des collectionneurs, des donateurs et des instances gouvernementales.
- Participer à la conception des supports de présentation, des caisses de transport et superviser leur construction.
- Optimiser l'aménagement des réserves.
- Assister la conservatrice dans l'élaboration des demandes d'aide financière et la reddition de compte.
- Participer activement au développement du potentiel de l'ensemble des activités du MBSL.
- Développer le potentiel de son secteur d'activité.
- Exécuter toutes autres tâches connexes dans le cadre de ses responsabilités.

#### Profil recherché

- Formation technique en muséologie de niveau collégial ou formation universitaire dans un domaine connexe (histoire, histoire de l'art, ethnologie, etc.)
- Un an d'expérience
- Connaissance des normes muséologiques et des normes de conservation
- Excellente maîtrise de la langue française, parlée et écrite

#### Atout

- Connaissance de la base de données Ultima
- Maîtrise du logiciel SketchUp
- Compétence en photographie

#### Qualités requises

- Sens de l'organisation
- Dextérité manuelle
- Minutie, précision, souci du détail.
- Polyvalence
- Débrouillardise
- Sens de la créativité
- Autonomie
- Capacité à travailler en équipe

Type d'emploi : poste permanent; 21 heures par semaine;

Rémunération : Selon l'échelle salariale en vigueur.

Date d'entrée en fonction : 4 février 2019

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation par la poste ou par courriel au plus tard le 14 janvier 2019 à l'adresse ci-dessous. Seules les candidatures retenues seront convoquées en entrevue.

**Musée du Bas-Saint-Laurent, a/s madame Nathalie Joubarne,  
300, rue Saint-Pierre, Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3V3  
Courriel : [n.joubarne@mbsl.qc.ca](mailto:n.joubarne@mbsl.qc.ca)**